

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 учебный год

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответствен ый за осуществлени е контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Выполнение всеобща							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2023-2024 уч. году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Обеспеченность учащихся учебниками	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	Справка
2. Методическая работа							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно - обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР,	Административное совещание
2	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	4 неделя	Заместители директора по УВР,	Утверждённые рабочие программы Справка
3	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. дир.по УВР	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника
3. Организация образовательной деятельности							

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение Санитарно - Гигиенически требований	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке к новому учебному году	4 неделя	Завхоз	Собеседование

4. Воспитательная работа

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. дир.по УВР	Проведение линейки
---	---	-------------------------------------	--------------	-------------------------------	----------	-----------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Выполнение всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных. руководителей об уч-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями учащихся
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	4 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка, приказ
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы классных руководителей по работе с детьми «Группы риска»	2—3 неделя	Заместители директора по ВР,	Банк данных

2. Методическая работа

1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Заместитель директора по УВР,	План работы
---	---------------------------------	-------------------------	--------------	----	----------	-------------------------------	-------------

3. Образовательные результаты школьников

1	Входной контроль по предметам во 2-10 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2022- 2023 учебного года во 2-10 классах	3 – 4 недели	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	--	--------------	--	--------------	------------------------------	---------

2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проведение диагностики для учащихся 5, 10 классов(стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся 5 классов к обучению по ФГОС ООО, СОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка техники чтения обучающихся 2-8-х классов	Выявление уровня сформированных умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 неделя	Заместитель директора по УВР,	Мониторинг Справка
5	Персональный контроль Михалёвой М. И., Растворовой Т.В., показавших высокие результаты по итогам 2022 – 2023 уч.года	Знакомство с методикой преподавания.	Персональный	Работа педагогов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Школьная документация							
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса и прибывших	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса и прибывших	1 неделя	Заместитель директора по УВР, кл.рук	Справка
2	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач по переходу на обновлённый ФГОС СОО	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка документации, собеседование

3	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

5. Сохранение здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------	--------------------------	----------------------

6. Организация образовательной деятельности

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год и новых учебников по ФГОС для учащихся 1и 5 классов	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка
---	---------------------------------	--	--------------	---	----------	--	---------

7. Воспитательная работа

1	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий дополнительного образования	Наполняемость кружков, посещение занятий дополнительного образования	Административный	Проверка состояния документооборота	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение классных часов во 2- 5 кл.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

ОКТАБРЬ

1. Организация образовательной деятельности

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Индивидуальных занятий с низкомотивированными обучающимися	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения Индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Тематический контроль в 10 классе «Адаптация учащихся 10 класса к обучению в условиях реализации ФГОС СОО»	Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся	Тематический	Организация образовательного процесса в 10 классе, посещение занятий.	1-3 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
4	Диагностика метапредметных результатов учащихся 2 – 9 кл.	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащиеся 2 - 9 классов	1-2 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
5	Формирование УУД на уроках русского языка во 2-9 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка во 2-9 классах	3-4 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
6	Состояние преподавания английского языка во 2-9-х классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-9-х классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР,	Справка
3. Школьная документация							
1	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2023 -2024 учебный год		Планы воспитательной работы, классные руководители 1-11 кл.	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям ЗаконаРФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Справка

4. Организация образовательной деятельности

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Проведение инструктажей обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	1-2 недели	Ответственный за охрану труда.кл.рук.	Журналы по ТБ
1	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы классных Руководителей по профориентации	Тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий во 2-11 кл.	четверг	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Работа спортивного клуба	Изучение методов и приёмов, используемых педагогом	Тематический	Посещение занятий в 1-11 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

НОЯБРЬ

1.Методическая работа

1	Анализ Работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
---	--	------------------------------------	--------------	--------------------------	----------	------------------------------	---------

2	Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 неделя	Зам. дир. по УВР	Справка
---	--	---	--------------	---------------------------------	----------	------------------	---------

2. Организация образовательной деятельности

1	Использование современных образовательных технологий на уроках, соблюдение требований ФГОС	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков естественно- научного цикла	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	--	--------------	--	--------------	------------------------------	---------

	СОО						
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов»	Тематический	Диагностическая работа по математике	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Использование ИКТ на уроках	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков	1-2 неделя	Зам.дир. по УВР,	Справка
3. Школьная документация							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к Ведению журнала	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за заполнением электронного журнала	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронный журнал	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставление оценки	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Воспитательная работа							
2	Система здоровьесбережения на занятиях дополнительного образования и внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	1- 2 неделя	Заместитель директора УВР	Справка

ДЕКАБРЬ							
1. Методическая работа							
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Организация образовательной деятельности							
1	Тематический контроль «Организация дифференцированной работы»	Организация дифференцированной работы на уроках	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за полугодие	4 неделя	Заместители директора по УВР	Приказ, справка
3	Успеваемость учащихся	Результативность работы учителей. Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	4 неделя	Заместитель по УВР	Справка
3. Школьная документация						«группы риска»	
1	Проверка электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение Рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке.	Тематический	Рабочие тетради	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
4. Воспитательная работа							

1.	Мониторинг участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Изучение результативности участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг классного коллектива в системе общешкольных мероприятий	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Мониторинг, анализ. Справка
ЯНВАРЬ							
1. Методическая работа							
1	Эффективность Методической работы педагогов. Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2023- 2024 учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель ШМО	Мониторинг Рекомендации руководителям ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
2. Организация образовательной деятельности							
1	Состояние преподавания истории и обществознания	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
2	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	2-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Успеваемость учащихся в I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка

5	Подготовка выпускников школы к ГИА – 9	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре справка
3. Школьная документация							
1	Оформление электронного журнала	Правильность и своевременность, полноты записей в электронном журнале	Тематический	Электронный журнал. Объективность выставления оценок за I полугодие	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Воспитательная работа							
1	Система работы по формированию классного коллектива	Работа классных руководителей по формированию классного коллектива	Тематический	Посещение классных часов	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка.
ФЕВРАЛЬ							
1. . Организация образовательной деятельности							
1	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС СОО	Результативность работы учителей 10 класса	Фронтальный	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС Посещение уроков	3-4 неделя	Заместители директора по УВР,	Совещание при директоре
2	Работа со слабоуспевающими учащимися и Учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими Учащимися и учащимися Состоящими на внутришкольном учёте и в КДН	4 неделя	Заместитель директора	Справка
3	Контроль за качеством преподавания	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

4	Выполнение правил ТБ на уроках физики, химии, информатики	Использование современных педагогических технологий	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	---	--------------	------------------	------------	------------------------------	---------

2. Школьная документация

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	1- 2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Своевременность заполнения электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка

3. Воспитательная работа

1	Оценка эффективности ВД	Использование современных пед. технологий	Тематический	Посещение занятий	1 -2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
---	-------------------------	---	--------------	-------------------	-------------	-----------------------------	---------

МАРТ

1. Организация образовательной деятельности

1	Участие учащихся в конкурсах проектов	Анализ результатов конкурсов	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 неделя	Руководитель ШМО	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов по выбору на ОГЭ	Формы и виды деятельности при организации уроков	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

2. Методическая работа

1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024- 2025 уч год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 учебный год	4 неделя	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников. Справка
2	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов	Тематический	Повышение квалификации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, график

3	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Работа классного руководителя	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Школьная документация							
1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование Справка
2	Анализ работы с электронным журналом	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Воспитательная работа							
1	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение мероприятий, классных часов	2-3 неделя	Заместитель по УВР	Справка
АПРЕЛЬ							
1. Организация образовательной деятельности							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Родительское собрание будущих первоклассников. Сайт школы	1 неделя	Директор, Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы
2	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з по письменным предметам	Тематический	Домашнее задание	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Подготовка к ГИА 9 кл.	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Посещение уроков собеседование	3 неделя	Заместители директора по УВР, кл. руководители	Справка
4	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Повторение изученного материала на уроках	Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Методическая работа							

1	Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 уч.году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году.(Сухорутченко О.Н.)	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Школьная документация							
1	Проверка электронного журнала	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и ВД	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Воспитательная работа							
1	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение классных часов	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание
МАЙ							
1. Организация образовательной деятельности							
1	Учет посещаемости занятий	Работа учителей и кл.рук.с обучающимися, склонными к пропускам занятий	Тематический	Посещаемость занятий учащихся	4 неделя	Заместители директора по УВР	Справка
2	Административные контрольные работы 2, 5, 10кл.	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг
2. Методическая работа							
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы МО в 2023-2024 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024 уч. год	4 неделя	Руководитель ШМО	Протокол заседаний ШМО

2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет о работе
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководитель ШМО	Отчет
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Заместители директора по УВР	Собеседование
3. Школьная документация							
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единых требований	Тематический	Личные дела	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с электронным журналом	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка