Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ледовская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом	педагогическим советом	Родительским комитетом	Директор школы
Протокол №1 от 31.05.2018г.	Протокол №1 от 31.05.2018г.	Протокол №1 от 31.05.2018г.	_____ С.Г. Жердева
			Приказ № 2-138/7 от «31» 05 2018 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BC725BE84616B25FC9517AE9A75CA36F
Владелец: Жердева Светлана Георгиевна
Действителен: с 09.08.2023 до 01.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе обучающихся в МКОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа» Курской области

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся общеобразовательных учреждений, предусмотренного ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин.

3. Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

4. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия

5. Сроки ликвидации академической задолженности определяет образовательное учреждение (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности). Приказом по школе устанавливаются сроки и график ликвидации академической задолженности с учетом количества имеющихся у обучающегося задолженностей.

6.Образовательная организация, обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

1.Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

2.Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

3.В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4.Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные сроки, не ранее начала очередного учебного года.

5.Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность и которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий, определяются сроки проведения итогового контроля;

- текущий учет знаний обучающихся ведется в отдельной тетради, где указывается Ф.И.О. обучающегося, число, тема занятий, оценка.

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

6.Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

7.Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

8.Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

9.В классный журнал классным руководителем вносится запись об условном переводе (указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола).

III. Аттестация условно переведённых обучающихся

1.Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола).

2.Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

—оставляются на повторное обучение;

— продолжают получать образование в иных формах.

3.Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

IV. Особенности условного перевода

1.Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

V.Оформление документов обучающихся переведенных условно

1.Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся **в классный журнал и дневник** обучающегося классным руководителем. Классный руководитель вносит в классный журнал решение педагогического совета. По окончании срока ликвидации задолженности вносится запись о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе на обучение по адаптированным учебным программам, либо на обучение по индивидуальному плану (так же указывается класс, дата и номер протокола).

2.Обучающиеся переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.

3. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

Протокол, материалы проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.

5.Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации оформляются в соответствии с приложениями к данному положению.

Приложение 1

ПИСЬМО - УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители: Ледовской Сергей Юрьевич и Татьяна Витальевна.

(Ф.И. обучающегося)

Ледовского Андрея,обучающегося(щейся) 8 класса МКОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа».

Уведомляем вас об имеющейся у вашего ребенка академической задолженности за 2017-2018 учебный год по следующим предметам: русскому языку, алгебре, обществознанию,химии.

Ваш ребенок переведен в следующий класс условно в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся и на основании решения педагогического совета от31.05.2018г № .

Для перевода в следующий класс необходимо ликвидировать задолженность.

Педагогическим советом школы определена форма отчетности по ликвидации задолженности при условном переводе — тесты.

Сроки повторной промежуточной аттестации: с 04.06.2018г по 14.06.2018г.

Сроки ликвидации задолженности – с28.08.2018г по 9.09.2018г

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах (п.9 ст.58 ФЗ 273 «Закон об образовании в РФ»)

Директор школы _____ С.Г.Жердева

Приложение 2

Директору

_____

_____

_____

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____

Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____ _____моего ребенка _____ по итогам 201__-201__ учебного года, даю согласие на повторное обучение его в ____ классе в 201__ – 201__ учебном году.

_____ _____

Дата подпись

Приложение 3

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс ____ класса по _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

_____

Форма проведения: _____ (Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек. Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ч. ___мин., .закончилась в ___ ч ___ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____201__ г.

Экзаменующий учитель: _____/_____/

Приложение 4

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс ____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

_____

_____

Форма проведения: _____ (Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек. Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ч. ___мин.. ,закончилась в___ ч ___ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____/_____/

Члены комиссии _____/_____/

_____/_____/