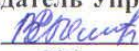


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ледовская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

Согласовано:
Председатель Управляющего
совета  Каширина В.М.
Протокол №3
от 30.12.2022г

Утверждено:
Директор школы
 Жердева С.Г.
Приказ № 2-314 от
« 30 » 12 2022 года

**Положение
о материальной помощи работникам**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам МКОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту-Школа, Положение), разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положения о системе оплаты труда работников МКОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с целью систематизации и регулирования порядка предоставления материальной помощи сотрудникам школы.
- 1.4. Механизм предоставления материальной помощи направлен на повышение социальной защищенности, заботу образовательного учреждения о них, формирование лояльности и приверженности работников, заинтересованности в целях деятельности школы, его развитии и процветании, создание условий для качественного исполнения служебных и должностных обязанностей.
- 1.5. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение. Материальная помощь предоставляется сотрудникам для решения их текущих неотложных задач, связанных со здоровьем, жилищными условиями, заботой о близких, воспитанием и обучением детей, других социально важных мероприятий.
- 1.6. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием Школы, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.7. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников школы и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета и Управляющего совета Школы.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим распределение фонда материальной помощи Школы.
- 1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников школы и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета и Управляющего совета Школы.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в следующих случаях:

- Изменение финансового положения общеобразовательного учреждения;

Инициатива администрации школы

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющийся одной из форм социальной поддержки работников, предоставляемые в особых случаях на основании личного заявления, нуждающегося (или его непосредственного руководителя) по предоставлению профсоюзного комитета школы сверх размера заработной платы.

2. Типы материальной помощи

2.1. Материальная помощь может носить как одноразовый, так и многократный в течение определенного времени характер.

2.2. Материальная помощь может быть целевой и нецелевой. Целевая материальная помощь предоставляется на оплату определенных расходов. Нецелевая материальная помощь предоставляется для общего улучшения материального положения.

2.3. В случае выделения целевой материальной помощи, работник предоставляет в школу документы, подтверждающие целевое назначение использования средств. В случае нецелевой помощи, такие документы не требуются.

3. Основания и размеры материальной помощи

3.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть работника, смерть близких родственников работника (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- тяжелое заболевание сотрудника;
- стихийные бедствия;
- необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;
- лечение детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях, подтвержденное соответствующими документами;
- наступление критических обстоятельств (пожар, затопление т. д.);
- в связи с тяжелым материальным положением;
- Санитарно-курортные отдых и лечение по медицинским показаниям;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

3.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором школы по согласованию с Управляющим Советом и с учетом мнения профсоюзной организации школы, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи в пределах фонда материальной помощи.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника на имя директора школы. Заявление должно содержать указание причин, сроков и объема помощи. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, иные документы, подтверждающие факт события, в связи с которым выделяется материальная помощь, либо пояснительные

документы, если помощь выделяется для финансирования обучения.

4.2. Решение принимается комиссией, в которую входит директор школы, председатель трудового коллектива (профессионального союза или профессиональной организации) и представитель Управляющего Совета. Решение оформляется протоколом, на его основании издается приказ.

4.3. Принятое решение об оказании материальной помощи оформляется приказом директора школы.

5. Заключительные Положения

5.1. Материальная помощь выплачивается из имеющихся средств.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников школы.