Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ледовская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018г

Утверждено:
приказом директора школы
от 31.08.2018г № 2-185/44
_____ С.Г.Жердева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BC725BE84616B25FC9517AE9A75CA36F
Владелец: Жердева Светлана Георгиевна
Действителен: с 09.08.2023 до 01.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО- ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в МКОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режими возлагается на завхоза Ледовскую Л.Н., учителя ОБЖ Межевитину З.Н.

I. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима:

1.Режим работы школы-круглосуточно.

2.Обучающиеся допускаются в здание общеобразовательного учреждения с 8:15 дежурный класс- с 8:10 ч

3.Работники образовательного учреждения допускаются в здание согласно штатному расписанию.

4.Обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным администратором родителям по их письменному заявлению.

5.Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.Члены кружков, секций, и других групп для проведения внеклассных или внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

7.При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя встречают родителей в вестибюле школы.

8.Лица, не связанные с образоввательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предьявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательного учреждения или лицом его заменяющим с записью в « Книге учета посетителей».

9.Сторожа открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с завхозом или зам.директора по безопасности (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы).

10.Запрещается торговля в стенах школы лицам, занимающимися коммерческой деятельностью.

11.В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения техперсонал действует по указанию руководителя школы или его заместителя.

12.Передача дежурства от сторожа к техперсоналу, и от техперсонала к сторожу проходит с обязательным обходом территории с последующей записью в контрольном журнале.

II. О пребывании в школе посторонних лиц.

1.Данные правила призваны обеспечить безопасность участников образовательного процесса и общественный порядок в помещениях школы и на ее территории.

2.К участникам образовательного процесса в школе относятся обучающиеся всех классов и их родители, администрация и учителя школы, вспомогательный персонал и иные лица,

сосоящие в штате школы.
3.Правила обязательны для всех иных лиц, не являющихся участниками робразовательного процесса.
4.Правила распространяются на все помещения школы и ее территорию: пришкольный участок, спортплощадку и др.
5.Нахождение в школе и на ее территории лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, допускается с ведома директора школы, заместителя директора по УВР, либо в сопровождении кого-либо из персонала школы.
6.Выгул собак, размещение транспортных средств или их проезд через территорию школы возможны лишь по разрешению лиректора школы.
7.Курение, употребление спиртных напитков, наркотических и одурманивающих средств, нарушение общественного порядка и благопристойности пресекаются администрацией школы, дежурными администраторами, учителями и обучающимися, а так же любым участником образовательного процесса.
8. Во время внеурочных мероприятий присутствие посторонних лиц допускается с ведома администрации школы и при выполнении требований п.7 данных Правил. По первому требованию администрации школы такие лица обязаны покинуть школу или ее территторию.
9.Каждый сотрудник школы обо всех посторонних лицах, бесцельно находящихся в школе или на ее территории, нарушающих п.6 и п.7 Правил, обязан сообщить дежурному администратору, или директору, или зам.директора по безопсности, или завучу для принятия мер.
10.Любой штатный сотрудник школы вправе попросить любого постороннего, не являющегося участником образовательного процесса, объяснить свое присутствие в школе или на ее территории. Они могут разьяснить постороннему настоящие правила.

ПРАВИЛА:

- Если охрана школы не предупреждена о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них по телефону администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;
- Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;
- Посторонние лица, о приходе которых охрана предупреждена могут пройти в школу предъявить свои документы.

11. При выявлении правонарушений или преступлений персонала школы по возможности пресекает их, ставить в известность дежурного администратора или завуча, или директора школы, либо сообщает о факте в полицию.
12. Нахождение посторонних лиц с окружением огнестрельным, холодным, взрывчатым, метальным, газовым- с помещениям школы и на ее территориях не допускается.
13. Частные детективы и охранники, телохранители, сопровождающие кого-либо из детей(учеников) или других участников образовательного процесса, обязаны представиться дежурному администратору, директору школу или завучу, предьявить соответствующее удостоверение личности, согласовать свои действия в школе и на ее территории с указанными лицами.
14. Частным детективам, охранникам, телохранителям запрещается применять оружие в школе и на её территориях, кроме случаев необходимой обороны при условии полной гарантии не причинения вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса. Их преимущества.

III. Пропускной режим для обучающихся школы:

- Вход в вестибюль школы в 8:00, проход к кабинетам в 8:15;
- В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой

класс;

- Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы;
- После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию представленному охране учителями.

IV. Пропускной режим для родителей обучающихся:

- Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охране фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится;
- С учителями родителями встречаются после уроков или во аремя перемены, но только в экстренных случаях;
- Учителя обязаны предупредить охрану о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;
- Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их смотреть;
- Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее;
- В случае не запланированного прихода в школу родителей, охрана выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- Родители пришедшие встречать своих детей по окончании уроков ожидают их на улице, вход в вестибюль школы не разрешается.

V. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

- Представители, официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;
- О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.