

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ледовская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области

Согласовано:
31.08.2018г

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018г

Утверждено:
приказом директора школы
от 31.08.2018г № 2-185/41
С.Г. Жердева

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в МКОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области

В целях создания комфортных условий для образовательного процесса, а так же воспитания у обучающихся чувства ответственности за сохранность помещения, оборудования в школе вводится дежурство обучающихся 8-11 классов.

Дежурство является важным компонентом ученического самоуправления, поэтому в старших классах ответственность за обеспечение порядка несет не только дежурный классный руководитель, но и старший дежурный класса.

График дежурства составляется заместителем директора по УВР. Периодичность дежурства каждого класса - 2 раза в четверть, по 3 дня. Продолжительность дежурства по времени с

- 1 этаж- 2 человека;
- 2 этаж-2 человека..

Каждый дежурный должен иметь знаки отличия (красная повязка).

Права дежурного по школе:

1. Призвать к порядку каждого, кто не выполняет требования школы.
2. Проводить рейды по проверке внешнего вида и о результатах сообщать на общешкольных собраниях.
3. Собирать информацию об опоздавших на уроки, а результаты сообщать администрации школы..
4. Подготовить материалы для «Информационного вестника» о нарушениях правил поведения, о положительных примерах обеспечения жизнедеятельности школы.
5. Приходить на дежурство в определенное время.
6. Быть аккуратно одетым, иметь знак отличия-красную повязку.
7. О происшествиях своевременно сообщать дежурному классному руководителю.
8. Поддерживать порядок на отведенном ему участке.

Обязанности дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель осуществляет общее руководство, распределяет обязанности и координирует деятельность дежурного класса. В дни дежурства руководитель обязан находиться в школе с 8:00 до 16:00, о всех происшествиях своевременно сообщать дежурному администратору. Если по каким-либо причинам классный руководитель не может присутствовать, заместителем директора по УВР производится перестановка в графике дежурства. Дежурный классный руководитель несет полную ответственность за обеспечение порядка в школе и своевременное принятие мер по ликвидации недостатков в соблюдении по технике безопасности в школе.