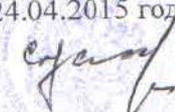


ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 24.04.2015 года
протокол №6

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 24.04.2015 года №2-77/1
Директор школы  С.Г. Жердева

ПОЛОЖЕНИЕ о воспитательной работе МКОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа»

Общие положения

1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Устава школы, локальных актов
2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы.
3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

1. В основе процесса воспитания в школе лежит лично ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

2. Цель:

Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи:

- ✓ Развертывание воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголизма, наркотиков
- ✓ Содействовать учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.

- ✓ Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.
- ✓ Оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.
- ✓ Формирование гражданско – патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества.
- ✓ Формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижению социально-психологической напряженности в обществе.
- ✓ Распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии.
- ✓ Развертывание воспитательной работы направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- ✓ Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива

4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы, освоения им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе (он же руководитель МО классных руководителей), старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог.

5. *Методическая помощь классным руководителям:*

- Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения классных руководителей.
- Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

6. *Основные направления воспитательной работы*

1. *Психолого-педагогическое изучение личности школьника:*

- Классный руководитель изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным учащимся.
- Социальный педагог ежегодно заполняет социальный паспорт семей учащихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (выблещивание, беседа, тестирование, анкетирование).

2. *Воспитание через характер, нравственное воспитание:*

- Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

3. *Гражданско-патриотическое воспитание:*

- Воспитание чувства патриотизма и гражданственности у учащихся через классные мероприятия, проведение Агитки «Помощь ветерану»

воспитание в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите её суверенитета и независимости

воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою Родину

4. Организация взаимодействия школы с семьей

-Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

- социально-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.5. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

- В школе разработана программа «Здоровье», направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.6. Развитие творческих способностей

-Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями школы, внеклассная работа предметных МКО.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально- психологический климат;
- внеурочная (внеучебная) деятельность

2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом и программой воспитательной работы школы, классного руководителя на учебный год.

3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьного методического объединения. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по воспитательной работе, старшей вожатой, руководителями кружковых объединений в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

5. Модель работы с классным коллективом

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в школе – работа с классным коллективом. Модель работы с классным коллективом предполагает комплексную работу по 6 направлениям, реализуемым в рамках общешкольной программы «Я – гражданин России» и связанных между собой логикой формирования гражданина России: «Я и Я», «Я и СЕМЬЯ», «Я и КУЛЬТУРА», «Я и ШКОЛА», «Я и МОЁ ОТЕЧЕСТВО», «Я и ПЛАНЕТА», индивидуальную работу по приоритетному направлению с классом (направления соответствуют возрастным особенностям учащихся), а также участие в мероприятиях села, района, региона.

Реализация Воспитательной системы класса происходит через классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, ролевых играх (местно: село, школа, район, край), участие в районных, краевых конкурсах, олимпиадах, организацию учителей учебно-воспитательного процесса на занятиях.

6. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы

1. **Классный руководитель** – педагог слова, напе, заботы и освобожденный от других дел, чья задача – помочь классу. Классным руководителем в 1-4 классах является руководитель группы детей в классе, в 5-11 классах учителя, как правило, преподающий один из учебных предметов в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности возлагаются на другого учителя, не имеющего в настоящее время отпуска.

2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

работа по приоритетному направлению класса (в соответствии с моделью работы с классом в рамках Программы воспитательной работы школы);

индивидуальная работа с учащимися своего класса;

работа с коллективом класса;

взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);

деятельность по сохранению и укреплению здоровья;

работа с семьями учащихся.

3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей

деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на

основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности, обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, этику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионализма педагогов и мастеров в стенах школы.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (или, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, зачислять интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (совет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией; использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

6. Обязанности классного руководителя:

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает способности учащихся, их семьи, ведет журнал наблюдений; изучает воспитательные возможности окружающей среды на учащихся класса;
- оставляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;
- проводит еженедельный классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по школе по установленному графику согласно положению о дежурстве;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профилактике здорового образа жизни;
- способствует нравственному формированию личности, развитию познавательных интересов, воспитанию и укреплению здоровья учащихся.

- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей, посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей учащихся, стоящих на учёте ОДН и ВШУ, составляет необходимые документальные материалы;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- организует генеральную уборку (один раз в четверть) закреплённого кабинета учащимися одного класса;
- отвечает за организацию питания;
- ведёт классный журнал согласно штатному положению;
- проверяет дневники учащихся (1-11 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;
- ведёт работу с родителями учащихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- информирует учащихся и их родителей в Уставе школы и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;
- организует работу с родителями-предметниками, преподающих в классе (5-11 кл.);
- готовит отчетность по успеваемости и воспитательной работе в классе по требованию администрации школы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, педагогики семьи и др. тематик;
- знает Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила поведения учащихся и другие локальные акты, принятые в ОУ.

7. Ответственность за качество работы классного руководителя

Классный руководитель несет двойную ответственность за некачественное и/или неисполнение возложенные обязанности и/или использование прав, предоставленных ему законодательством.

Результативность работы классного руководителя

улучшения качества воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) *формальные:*

- процент учащихся, имеющих высокую успеваемость;
- уровень удовлетворенности родителей воспитательной работой;
- количество учащихся, имеющих высокие достижения.

2) *фактические:*

- оценка воспитательной работы классного руководителя, личные достижения учащихся;
- количество учащихся, стоящих на учёте в ОДН; снижение количества учащихся, стоящих на учёте;
- количество учащихся, имеющих высокие достижения;
- участие учащихся в работе органов ученического самоуправления.