Кодекс педагогического работника по предотвращению конфликта интересов

1. Общие положения.

1.1. Кодекс педагогического работника Школы (далее – Кодекс) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Школе, улучшения имиджа Школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Школы.

1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников Школы.

2. Содержание Кодекса.

2.1. Личность педагога.

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность педагога.

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2.2. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация педагога.

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога определяется на компетенции, справедливости, такте, умении работать со своими учениками.

2.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного провала, которые по тем или иным причинам

вызывают сомнения в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам себе сделать не в силах.

2.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения к учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

2.4. Общение педагога с учащимися

2.4.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. Педагог должен быть требователем к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся добродетельна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.4.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.4.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.4.5. При оценке достигнутых учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Характерно тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов как искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

2.4.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично им учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.4.8. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и денежного характера.

2.4.9. Педагог терпим к отношению к себе религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учеников.

2.5. Общение между педагогами.

2.5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.5.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Педагоги избегают публичных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В Школе не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги Школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и персоналии на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Школы за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и похвалы даже рекану педагогов о Школе за пределами учебного заведения, а также выступления на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить, участвовать за пределами Школы.

2.5.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать и подвергать критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, уважительной, необходимой, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.5.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.6. Взаимоотношения с администрацией.

2.6.1. Администрация Школы должна все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.6.2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и желании находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор.

2.6.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена мнениями, выслушав, добровольно договориться и найти общий язык. Различные стили педагогов, профессиональные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не должна дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равенства.

2.6.5. Администрация не имеет право требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которую получают по месту педагога и на качество его труда. Важные для педагогической деятельности решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и объективности.

2.6.7. Педагоги Школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию. При возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с помощью взаимных переговоров.

2.7. Отношения с родителями (законными представителями).

2.7.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Она разъясняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.7.2. Педагог не разглашает конфиденциальное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно только с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.7.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

2.7.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личностных достижений детей.

2.7.5. На суждения педагогов об учениках и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

2.8. Академическая свобода и свобода слова.

2.8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.8.2. При выборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, непредвзятости и пристрастности. Тенденциозное извращение информации и авторитета недопустимо.

2.8.3. Педагог имеет право (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о деятельности, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, одобрять или осуждать их. Мнения могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.8.4. Педагог не должен разглашать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Исполнение обязанностей

Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (автомобиль, телефон, телефакс, компьютер, копировальную машинку, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, иные ресурсы) для личных нужд, а также свое рабочее время для личных нужд.

2.10. Личные интересы педагогов.

2.10.1. Педагог и директор школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не принимаются под влиянием личных интересов, а также личных интересов членов семьи.

2.10.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязан уведомить о том, в какой из них он лично заинтересован, и в связи с этим воздерживается от участия. Если он не сообщает об этом лицам, участвующим в работе, то берется на ответственность от голосования или иного способа принятия решения.

2.11. Благоприятность, добротность и ответственность.

2.11.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

2.11.2. Школа является открытой для человека и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются злоупотребление властью и властью.

2.11.3. Для добротности Школа может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную Школе. О предоставлении такой помощи необходимо выразить благодарность общественно и выразить публично от ее имени благодарность.

2.12. Прием на работу и переход на более высокую должность.

2.12.1. Директор Школы должен принимать беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника и своего сотрудника в должности. Он не может назначать своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или близкого родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.12.2. Нельзя принимать переводы в какой бы то ни было форме за прием на работу в другую квалификационную категорию, назначение на более высокую должность и т.д.