

**МКОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

Согласовано:
на общешкольном родительском
собрании.
Протокол №2 от 27.11.2020г
на совете старшеклассников
Протокол №3 от 27.11.2020г

Принято
на педсовете
Протокол №3 от 27.11.2020г

Утверждено
приказ № 2-214/2 от
27.11.2020

Директор школы:
Жердева С.Г.



Порядок

оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет организацию учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ледовская средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области (далее – школа).

1.2. Настоящий Порядок установлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014г. №2, Уставом Школы.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает образовательное учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Учебно- методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций в Школе на:

- Использовании в учебном процессе электронных кейсов по всем дисциплинам учебных планов;
- Обеспечении обучающимся доступа к ресурсам справочно-правовой системе Учи.ру, «Российская электронная школа», Якласс, онлайн тренажеры по подготовке к ОГЭ,

ВПР, сдам ГИА, электронные учебные пособия прикрепленные учителем на платформе «Элжур»;

- Использовании современного программного обеспечения ,технических средств обучения;
- Непосредственном общении с преподавателем посредством информационных и телекоммуникационных технологий на платформе Zoom.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в форме дистанционного обучения.

2. Способы оказания учебно-методической помощи обучающимся

2.1. Школа обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий обучающимся ,в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронном журнале «Элжур» ,официальном сайте школы осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

2.2. Способы обращения к преподавателям ,в библиотеку, к руководству Школы:

— по телефону:8 (47158) 3-35-22;

— по электронной почте: sovetskii672@mail.ru ;

2.3. В электронном контенте по каждой дисциплине, находящемся в электронном журнале, официальном сайте школы размещаются:

- а)контактные данные преподавателя для возможности задать возникающие вопросы;
- б)«Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», в которых разъясняются:

— Последовательность самостоятельного освоения дисциплины;

— содержание компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины;

— Установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.

3. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся

3.1. Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии ,обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя-предметники, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Учебно-методическая помощь учителя основана на использовании и дистанционных занятий ,проверке выполнения обучающимися домашних заданий, результатов их проектной деятельности и тестировании по пройденному материалу.

3.4. В Школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- В виде дистанционного взаимодействия—консультации (индивидуальных, групповых) в режиме online с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- в виде консультаций в режиме offline с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых

предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

3.5. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками осуществляется в пределах учебной нагрузки этих педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся заместителем руководителя, руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также иными работниками образовательной организации осуществляется в пределах установленного трудовым договором режима рабочего времени.

3.6. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.

3.7. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.9. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме и проводятся по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.10. Педагогическому работнику во время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;
- разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

3.5. Информационно-технологической основой применения дистанционных образовательных технологий в Школе являются порталы дистанционного обучения: «Элжур», Учи.ру, Якласс, «Российская электронная школа», онлайн тренажеры по подготовке к ОГЭ, ВПР, сдам ГИА.

4. Ответственность

4.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогические работники самостоятельно обеспечивают идентификацию личности обучающегося.

5. Учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме

5.1. Зачет результатов обучения при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке и формах, установленных Положением «О формах периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

5.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с Положением «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, портфеле достижений обучающихся, хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».