

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от «18» 01. 2010г

Утверждено:
приказом № 2-7 от « 18» января 2010 г.
Директор МОУ «Ледовская средняя
общеобразовательная школа»
Советского района Курской области
 С.Г. Жердева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда, установлении доплат, надбавок, выплатах стимулирующего характера работникам МОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа» Советского района Курской области.
Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации от 01.02.2002 года, Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 31.01.1996 года № 12 - ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.1992 г. № 785 «О дифференциации в уровнях, оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки», Постановление Минтруда России от 17.08.95 № 46 в редакции от 22.11.95 № 65 «О согласовании разрядов оплаты труда и Тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования РФ», Постановление Минтруда России от 04.03.93 № 48 «Об утверждении разъяснения» о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании, других нормативно-правовых актов муниципального района «Советский район» Курской области и в соответствии с решением Представительного Собрания Советского района Курской области, Устава МОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа» регулирующих условия оплаты труда работников образовательных учреждений.

Настоящее положение вводится с целью социальной защиты работников школы, укрепления трудовой (исполнительской) дисциплины, усиления материальной заинтересованности в результатах труда, определяемого должностными инструкциями, а также труда выполняемого в качестве дополнительного и не входящего в круг основных обязанностей.

Оплата труда работников МОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа» производится за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотрено тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями).

1 Оплата труда

1.1. Оплата труда руководящих работников (директор, заместители, заведующий библиотекой, определяется должностными окладами (тарифными ставками) в зависимости от группы оплаты труда, к которой отнесено МОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа», и квалификационной категории.

1.2. Работникам, замещающим штатные должности и имеющим педагогическую нагрузку, доплата производится за работу по штатной должности за часы преподавательской (педагогической) работы, выполняемые сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад.

1.3. Оплата труда учебно – воспитательного персонала производится по тарифным ставкам (окладам) согласно штатного расписания в зависимости от уровня квалификации работника.

1.4. Объем учебной нагрузки определяется исходя их количества часов по государственному образовательному стандарту, учебным планам и программам, других конкретных условий в образовательном учреждении. Директор школы распределяет учебную нагрузку по согласованию с профсоюзным органом, и несет ответственность за реальность ее выполнения каждым работником. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

1.5. Учителям школы, ставка заработной платы выплачивается за выполнение учебной нагрузки в объеме 18 часов в неделю в 5 – 11 классах, учителям начальных классов – в объеме 20 часов в неделю, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), за 6 часов педагогической работы в неделю. Уменьшение педагогической нагрузки учителю физической культуры и преподавателю ОБЖ проводится в части учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

1.6. Учебная нагрузка учителей верхним пределом часов не ограничивается.

1.7. Учителям, обучающим на дому больных детей-хроников (при наличии медицинского заключения) - 20% должностного оклада с учетом объема установленной нагрузки.

1.8. Педагогическим работникам, окончившим с отличием учебные заведения высшего, среднего профессионального образования, в течение первых трех лет работы тарифная ставка устанавлива-

ется на 1 разряд выше, чем предусмотрено требованиями тарифно-квалификационной характеристики.

1.8. Директору объём преподавательской работы не должен превышать 9 часов, заместителям директора 12 часов в неделю.

1.9. В исключительных случаях, когда остается незначительное количество нераспределенных часов, директор по согласованию с профсоюзным органом, может установить заместителям учебную нагрузку выше указанных норм. Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться директором -определяется вышестоящей организацией, а других работников ведущих ее помимо основной работы -директором.

Преподавательская работа по решению администрации МОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа» и по согласованию с профсоюзным органом выполняется в основное рабочее время.

1.10. В течение учебного года не допускается вносить изменения в учебные планы.

II. Почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда производится в следующих случаях:

2.1. За часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников по болезни или по другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

2.2. Повышения заработной платы работником производится на основании законодательства Российской Федерации.

2.3. При аттестации педагогических работников на более высокий разряд перерасчет производится со дня аттестации на основании приказа.

III. Денежное содержание работников школы

3.1. Денежное содержание работников школы осуществляется за счёт средств, утверждённого Учредителем фонда оплаты труда, состоящего из тарифного (.....) и надтарифного (.....) частей фонда, путём выплаты ежемесячных должностных окладов, доплат, надбавок, премий к ним и оказания материальной помощи.

При этом из надтарифного фонда выделяются% денежных средств, составляющих фонд материальной помощи, работникам школы, который распределяется согласно разделу данного положения.

IV Доплаты и надбавки, устанавливаемые работникам.

4.1. Размер доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, устанавливается в рамках действующих по состоянию на 31 декабря 2004 года доплат (п.6 Закона Курской области «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»):

4.2. За классное руководство 1-4 классов – 15% к тарифной ставке.

За классное руководство 5-11 классов – 20% к тарифной ставке.

4.3. За проверку тетрадей учителям 1-4 классов – 10% к тарифной ставке.

Учителям русского языка, литературы – 15% к тарифной ставке.

Учителям математики – 10% к тарифной ставке.

Учителям иностранного языка, черчения – 10% к тарифной ставке.

4.4. Учителям за заведование учебными кабинетами – 10% к тарифной ставке и учителям за заведование учебными мастерскими – 20% к тарифной ставке.

4.5. Учителям за заведование учебно-опытными участками – 20% к тарифной ставке.

4.6. Учителю информатики за обслуживание каждого компьютера – 5% к тарифной ставке.

4.7. Учителю информатики за работу с неблагоприятными условиями труда – 12% к тарифной ставке.

4.8. Учителю физической культуры за работу спортивных секций – 25 % к тарифной ставке.

4.9. Оплата труда медицинских, библиотечных и др. работников образовательных учреждений производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики и выплачивается надбавка за выслугу лет в соответствии со ст. 47 Закона Курской области «Об образовании Курской области».

4.10. Руководящим и педагогическим работникам, имеющим государственные награды и почетные звания Российской Федерации и Курской области, тарифная ставка устанавливается в размерах, определенных правовыми актами РФ и Курской области. Руководящим и педагогическим работникам, награжденным ведомственными нагрудными знаками, ежемесячно производить доплату в размере до 20% должностного оклада.

4.11. Педагогическим работникам, обслуживающему персоналу за высокие результаты и качество работы, сложность, напряжённость, интенсивность труда, успехи в учебной, методической, науч-

ной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения предусматриваются выплаты стимулирующего характера до 100 %, руководителю до 200 %, в пределах средств, направляемых на оплату труда с учётом мнения выборного профсоюзного комитета и Положения о премировании работников МОУ «Ледовская средняя общеобразовательная школа».

4.12. Доплата за работу в праздничный день в размере установленном законодательством, оплачивается не менее чем в двойном размере ставки работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.13. Оплата труда работников занятых на тяжелых работах, работах связанных (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

4.14. Доплаты за дополнительную работу не входящую в круг основных обязанностей работников (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, производится согласно письма, от 19.08.93 г. № 850 Комитета образования.

4.15. Доплата за выполнение обязанностей делопроизводителя – до 15 % к тарифной ставке.

4.16. Доплата за работу с библиотечным фондом учебников:

- от 200 до 800 экз. - %

- от 801 до 2000 экз. - %.

И за каждые последующие 1500 экз. - %, но не более % к тарифной ставке.

V. Выплаты социального характера

В целях социальной защищенности работников школы

5.1. Всем категориям сотрудников производится выплата материальной помощи в пределах двух должностных окладов надтарифного фонда оплаты труда. Максимальными размерами материальная помощь не ограничивается.

5.2. Материальная помощь может выплачиваться отдельным категориям работников в связи:

- с юбилеями:

-с 50-летием со дня рождения- до 2 МРОТ;

-с 55- летием со дня рождения до 2 МРОТ;

-с 60, 70 и т.д. - летием со дня рождения до 2 МРОТ;

- с увольнением (при достижении пенсионного возраста) –в размере месячного должностного оклада;

-со свадьбой работника или его детей до 2 МРОТ;

-со смертью работника или его родственников первой очереди – до 2 МРОТ;

-по болезни работника – до 2 МРОТ.

В случае выделения материальной помощи работнику – не члену профсоюза она может быть выделена директором школы при получении им мотивированной просьбы в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в отчетный период. Оказание данной материальной помощи оформляется приказом директора школы по просьбе работника, без дополнительного согласия с профкомом.

Материальная помощь руководителю выплачивается по приказу Учредителя или в отдельных случаях по согласованию с ним по приказу директора школы. Если в отчетный период вся или частичная сумма средств, выделенных на материальную помощь, оказывается не востребована, то она направляется на выплату премий и распределяется на общих основаниях.

VI. Начисление доплат, надбавок и выплат социального характера.

6.1. Начисление доплат, надбавок производится пропорционально отработанному времени, на основании приказа директора в пределах выделенных средств на оплату труда.

VII. Прекращение выплат (доплат, надбавок, выплат социального характера).

7.1. Прекращение выплат (доплат, надбавок, выплат социального характера) предусмотренных настоящим положением производится с момента прекращения обстоятельств, на основании которых осуществлялась выплата, с недостаточностью выделенных средств, на оплату труда и наличия экономии по фонду оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

VIII. Сроки выплаты.

8.1. Выплату заработной платы работникам школы производить два раза в месяц: 22 числа за первую половину месяца в размере 40 % и 7 числа - оставшуюся сумму.